|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| کد فرم: ََADM-FM-017-00  تاریخ:  شماره:  پیوست : ندارد | پرسشنامه­ی استخدامی  برنامه ریزی و کنترل پروژه |  |  |

\*لطفا عكس پرسنلي خود را در اين محل قرار دهيد .

1. مشخصات متقاضي:

|  |
| --- |
| نام : نام خانوادگي: نام پدر: |
| جنسيت: □مرد □ زن تابعيت: دين: |
| محل تولد: تاريخ تولد: شماره ملی: محل صدور: |
| وضعيت خانوادگي: □ مجرد □ متاهل تعداد فرزندان: تعداد افراد تحت تكفل: |
| وضعيت نظام وظيفه: □ معاف (علت معافيت: ) □ انجام داده (از تاريخ: تا تاريخ ) □ ساير |
| آدرس محل سكونت: |
| تلفن : موبايل: ايميل: |

1. سوابق تحصيلي به ترتيب اخذ مدرك (از ديپلم به بالا):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | مدرك | رشته و گرايش تحصيلي | تاريخ فارغ التحصيلي | نام مركز آموزشي | معدل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. دوره‌هاي آموزشي، تخصصي يا كارآموزي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام دوره تخصصي | نام و محل مؤسسه | عنوان گواهينامه | تاريخ شروع | تاريخ پايان |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. زبانهاي خارجي و ميزان تسلط:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع و میزان تسلط به زبان­های خارجی | | تسلط | | | |
| کم | متوسط | خوب | حرفه‌ای |
| انگلیسی | خواندن |  |  |  |  |
| نوشتن |  |  |  |  |
| مکالمه |  |  |  |  |
|  | | کم | متوسط | خوب | حرفه­ای |
|  | خواندن |  |  |  |  |
| نوشتن |  |  |  |  |
| مکالمه |  |  |  |  |

1. زمینه­های کاری و اطلاعات عمومی :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اطلاعات عمومی | | | | | | | | | | | | | | | |
| عنوان | تسلط | | | | | | | | عنوان |  | | | | | |
| نا آشنا | | كم | متوسط | | خوب | | حرفه‌اي | نا آشنا | | كم | متوسط | خوب | حرفه‌اي |
| نرم­افزارهای اتوماسیون اداری |  | |  |  | |  | |  | مکاتبات اداری |  | |  |  |  |  |
| سیستم­های آرشیو اسناد |  | |  |  | |  | |  | Windows Clients(XP,7,8) |  | |  |  |  |  |
| نرم­افزار CRM |  | |  |  | |  | |  | Microsoft Office |  | |  |  |  |  |
| سایر (نام ببرید): | | | | | | | | | | | | | | | |
| کنترل پروژه | | | | | | | | | | | | | | | |
| عنوان | تسلط | | | | | | | | عنوان | تسلط | | | | | |
| نا آشنا | کم | | | متوسط | | خوب | حرفه­ای | نا آشنا | کم | | متوسط | خوب | حرفه­ای |
| برنامه­ریزی و کنترل پروژه­های نرم­افزاری |  |  | | |  | |  |  | نرم­افزار MSP |  |  | |  |  |  |
| تهیه­ی گزارشات ارزش کسب شده (EV) |  |  | | |  | |  |  | آشنایی با Project Web Access |  |  | |  |  |  |
| تهیه­ی گزارشات پیشرفت پروژه |  |  | | |  | |  |  | آشنایی با روش­های تسطیح منابع |  |  | |  |  |  |
| سایر (نام ببرید): | | | | | | | | | | | | | | | |

1. سوابق كاري ( به ترتيب از آخرين شغل):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام موسسه | عنوان شغل | از تاريخ  (روز/ماه/سال) | تا تاريخ  (روز/ماه/سال) | حقوق و مزايا  (شروع و خاتمه) | علت  ترك خدمت | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. مشاغل مورد علاقه به ترتيب اولويت:

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | 2- |
| 3- | 4- |

1. نحوه اطلاع از درخواست همكاري شركت:

|  |
| --- |
| □ معرفي همكاران شركت – آقا/خانم: |
| □ سايت شركت |
| □ آگهي استخدام مورخه: / / 13 روزنامه/نشريه/سايت/گروه : |
| □ مؤسسات كاريابي - نام مؤسسه: |
| □ ساير موارد : |

1. مشخصات افرادي كه بتوان از طريق آنها با شما تماس حاصل نمود:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | نسبت | آدرس و تلفن |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. اطلاعات اضافي در صورت تمايل به اظهار:

|  |
| --- |
|  |

1. آیا تجربه­ی تدریس دارید؟ □ بله □ خير توضیحات:
2. آیا سابقه فعالیت برنامه نویسی دارید؟ □ بله □ خير توضیحات:
3. حقوق درخواستي: ريال
4. زمان آمادگي جهت اشتغال به كار:
5. آیا در صورت نیاز آمادگی برای فعالیت به صورت OnCall در تمامی ساعات شبانه روز را دارید ؟ □ بله □ خير
6. علاقمندي­هاي فردي :
7. آيا علاقمند به كارهاي گروهي هستيد ؟ □بله □ خير
8. آيا تاكنون محكوميت كيفري داشته‌ايد؟ □ بله □ خير ، نوع محكوميت:
9. آیا برنامه­ای برای ادامه تحصیل دارید؟ □ بله □ خير توضیحات:
10. آیا برنامه­ای برای مهاجرت از کشور دارید؟□ بله □ خير

اينجانب صحت اطلاعات فوق را تأييد مي‌نمايم و مي‌پذيرم كه در صورت ملاحظه هرگونه خلاف در اظهارات فوق، شركت بدون پرداخت هيچگونه مزايايي به خدمت اينجانب پايان دهد.

امضاء و تاريخ