

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات
ECE

معرفی پروتکل - نسخه ۱.۰۱

ECE.DOC.Protocol-Ver1.01	شناسه سند:
۳	اصلاحیه:
۸۸/۰۶/۰۱	تاریخ آخرین تغییرات:
در این سند پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات نسخه ۱.۰۱ معرفی و اجزا آن تشریح شده است.	چکیده:
ECE.DOC.Introduce	آشنایی با ECE اسناد مرتبط :

سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران
کمیسیون نرم افزار
کار گروه اتوماسیون اداری

تاریخچه

اصلاحیه	تاریخ	شرح
۰	۸۴/۰۳/۲۰	نسخه اولیه
۱	۸۴/۰۷/۱۹	ویرایش متنی
۲	۸۵/۰۳/۲۵	تصحیح بند ۱-۴
۳	۸۸/۰۵/۲۰	تصحیح و تکمیل بند های ۱-۴ ، ۵-۴ ، ۲-۲-۵ ، ۲-۲-۵ ، ۶-۲-۵ ، ۳-۵ ، ۱-۲-۶ ، ۲-۲-۶ ، ۲-۳-۶ حذف بند ۳-۲-۶ و اضافه کردن آن به بخش ۳-۶

نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضا	
رضا فکری	۸۸/۰۵/۲۰		تهیه کننده
کارگروه اتوماسیون اداری			بررسی کننده
کارگروه اتوماسیون اداری	۸۸/۰۶/۰۱		تصویب کننده

فهرست مطالب

۱	مقدمه	۱
۱	هدف	۱
۱	محتوا	۱
۱	اصول	۱
۲	اجزای فایل ارسال	۲
۲	۱-۵ اطلاعات کلی	۲
۲	۲-۵ اطلاعات نامه	۲
۴	۳-۵ متن(های) نامه	۴
۴	۴-۵ پیوستها (Attachments)	۴
۸	۶- اجزای فایل رسید	۸
۸	۱-۶ اطلاعات کلی	۸
۸	۲-۶ اطلاعات نامه	۸
۸	۳-۶ اطلاعات رسید	۸
۱۲	۷- متغیرهای از پیش تعریف شده	۱۲
۱۲	۱-۷ نوع فایل	۱۲
۱۲	۲-۷ نوع نمایش تاریخ	۱۲
۱۲	۳-۷ نوع نامه دریافتی	۱۲

۱ - مقدمه

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) که به شکل فایل‌های XML آماده و مورد استفاده قرار می‌گیرد دارای اجزایی برای تبادل اطلاعات عمومی نامه می‌باشند. استفاده کنندگان از این پروتکل که در حقیقت تهیه کنندگان و توسعه دهندگان نرم افزارهای مکاتبات می‌باشند می‌بایست بر اساس این اجزا نسبت به تهیه زیر سیستم‌های مناسب برای سیستم خود اقدام نمایند.

۲ - هدف

معرفی اجزای تشکیل دهنده پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات و نحوه تکمیل و ساخت آن، هدف این مستند می‌باشد.

۳ - محتوا

در این مستند ابتدا اصول کلی برای تهیه فایل‌های مبتنی بر این پروتکل ذکر گردیده است و سپس اجزا هر یک از قسمت‌های ارسال نامه و رسید دریافت آن به تفکیک بیان می‌شود.

۴ - اصول

در تهیه فایل‌های مبتنی بر پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات نسخه ۱.۰۱ می‌بایست اصول کلی زیر مدنظر قرار گیرد:

۴ ۴ - فایل‌های XML با استاندارد Unicode (UTF-8) مبادله می‌گردند و محتویات داده‌های رشته‌ای به دلیل عمومیت از کاراکترهای فارسی / عربی / انگلیسی استفاده خواهد شد.

۴ ۴ - جداکننده رشته‌های حرفی "؛" تعریف شده است.

۴ ۴ - کلید عناصر از نوع فرستنده یا گیرنده، ساختار مشابه دارند. این مشخصه شامل نام سازمان فرستنده/گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی فرستنده/گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده/گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص فرستنده/گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده/گیرنده (Code) می‌باشد. نام واحد(های) فرستنده/گیرنده به صورت کامل و بر اساس ساختار سازمانی از واحد ارشد سازمان تا نام خود واحد و از چپ به راست بیان می‌شود و شرح آن‌ها با جداکننده "؛" از یکدیگر متمایز می‌گردد.

۴ ۴ - Code ها در این پروتکل هر جا که مشمول شخص یا سازمان باشند، می‌توانند حامل یک کد تولید شده توسط سیستم نرم افزاری مبدا یا "کد ملی" یا "کد پستی" باشند به شرط آنکه در سیستم مبدا به صورت منحصر به فرد با آن کد قابل شناسایی باشند.

۴ ۵ - کلید عناصری که مشخصه تاریخ را حمل می‌کنند، از نوع داده ای DateTime بوده و قالب آنها استاندارد ISO 8601 برای نمایش DateTime می‌باشند. در کنار این عنصر نحوه نمایش آن تاریخ در سیستم دبیرخانه مبدا نیز براساس یکی از مقادیر جلالی، میلادی یا قمری مشخص می‌گردد.

۴ ۶ - در کلیه اجزاء، فیلدی با نام Any تعبیه شده است که از نوع AnyAttribute می باشد. از این فیلد برای توسعه استفاده در سیستمهای مختلف می توان استفاده نمود. به عبارت دیگر در صورتیکه نرم افزاری نیاز به ارسال و دریافت اطلاعاتی خاص به همراه سایر اطلاعات ذکر شده در این پروتکل را داشته باشد می تواند بدون اینکه خللی در ارتباطش با سیستمهای دیگر مکاتبات ایجاد نماید در ارتباط دو نسخه نصب شده در محلهاى مختلف از نرم افزار خود از این فیلد استفاده نماید. تعریف این فیلد به عهده سیستم استفاده کننده خواهد بود و سایر سیستم ها الزامی به استفاده از آن و یا تهیه این اطلاع در ارسال نخواهند داشت.

۴ ۷ - برای ارسال نامه طبق این پروتکل فایلی تهیه و به گیرنده ارسال می شود. گیرنده با دریافت آن و ثبت در سیستم محلی می بایست رسیدی که خود فایلی از نوع XML است آماده و به ارسال کننده بفرستد.

۵ - اجزای فایل ارسال

بر اساس این پروتکل، ارسال هر مکاتبه از مبدا به مقصد متضمن ایجاد یک فایل Xml شامل بخشهای اصلی زیر است :

۵ ۱ - اطلاعات کلی

۵ ۱ ۱ مشخصات پروتکل (Protocol): شامل نام (Name) و نسخه (Version) پروتکل. این دو مشخصه اجباری هستند و در این نسخه مقادیر ثابت "ECE" و "۱.۰۱" را شامل می شوند.

۵ ۱ ۲ مشخصات سیستم ارسال کننده (Software): شامل نام شرکت تهیه کننده نرم افزار (Software Developer)، نسخه نرم افزار تولید کننده (Version) Xml و شناسه سازمان استفاده کننده نرم افزار (GUID) است. GUID باید توسط سیستم فرستنده تولید شده و در سطح سیستم نصب شده unique باشد. از این شناسه، سازمان استفاده کننده از نرم افزار (مبدا)، قابل شناسایی می باشد. به جز نسخه نرم افزار بقیه موارد اجباری هستند.

۵ ۲ - اطلاعات نامه

۵ ۲ ۱ مشخصات فرستنده (Sender): فرستنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه در آنجا به امضاء نهایی رسیده است. این عنصر شامل نام سازمان فرستنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی فرستنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص امضا کننده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده (Code) می باشد. در این مجموعه Organization و Code اجباری و سایر مشخصات اختیاری می باشند.

۵ ۲ ۲ مشخصات گیرنده (Receiver): گیرنده شخص یا واحدی از سازمان است که فرستنده نامه به قصد وی نامه را ارسال می نماید. این عنصر شامل نام سازمان گیرنده

<p>(Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)؛ پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name)، کد منحصر به فرد گیرنده (Code) و نوع دریافت نامه (ReceiveType) می‌باشد. نوع دریافت نامه می‌تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می‌باشد. در این مجموعه Code، Organization و ReceiveType اجباری و سایر مشخصات اختیاری می‌باشند.</p>	۳ ۴ ۵
<p><u>مشخصات سایر گیرنده(گان) (OtherReceivers)</u>: کسانی که نسخه‌ای از نامه به عنوان آنان تهیه گردیده است. این نسخه می‌تواند اصل، ارجاعی و یا کپی باشد. این عنصر شامل نامه هایی که دبیرخانه یک سازمان به دبیرخانه سازمان(های) دیگر ارجاع می‌نماید نیز می‌گردد. به عبارت خلاصه تر، سایر گیرنده(گان)، شخص (اشخاص) یا واحد(هایی) از سازمان هستند که نسخه‌هایی از نامه را تحویل می‌گیرند. این عنصر به تعداد گیرندگان نامه، تکرار پذیر است و شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)؛ پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name)، کد منحصر به فرد گیرنده (Code) و نوع دریافت نامه (ReceiveType) می‌باشد. نوع دریافت نامه می‌تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می‌باشد. در این مجموعه Code، Organization و ReceiveType اجباری و سایر مشخصات اختیاری می‌باشند.</p>	۴ ۴ ۵
<p><u>شماره نامه (LetterNo)</u>: شماره‌ای است که فرستنده نامه آن را تولید و روی نامه درج نموده است.</p> <p><u>تاریخ نامه (LetterDateTime)</u>: این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج گردیده و نحوه نمایش (ShowAs) تاریخ نامه در مبدا است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می‌باشد.</p>	۵ ۴ ۵
<p>نامه های مرتبط (<u>RelatedLetters</u>): این عنصر اطلاعات نامه های مرتبط با نامه اصلی را نمایش می دهد. نامه های مرتبط مانند عطف، پیرو و ... می‌باشند. این عنصر به تعداد نامه های مرتبط، تکرار پذیر و شامل اطلاعات زیر است:</p>	۶ ۴ ۵
<p>نوع رابطه (RelationType): شامل نام رابطه (Name) و کد منحصر بفرد رابطه (Code) می باشد و هر دو این اقلام اجباری می باشند.</p>	+ ۶ ۴ ۵
<p>شماره نامه مرتبط (RelatedLetterNo)</p>	۴ ۶ ۴ ۵
<p>تاریخ و ساعت نامه مرتبط (RelatedLetterDateTime)</p>	۴ ۶ ۴ ۵
<p>فرستنده نامه مرتبط (RelatedLetterSender): این عنصر شامل نام سازمان فرستنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی</p>	۴ ۶ ۴ ۵

فرستنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص امضا کننده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده (Code) می باشد. در این مجموعه Organization و Code اجباری و سایر مشخصات اختیاری می باشند.

- ۴ ۴ ۵ موضوع نامه (Subject)
- ۸ ۴ ۵ اولویت نامه (Priority) : شامل نام اولویت (Name) مانند عادی، فوری، خیلی فوری، ... و کد اولویت (Code) می باشد. این دو مشخصه اجباری هستند.
- ۹ ۴ ۵ طبقه بندی نامه (Classification) : شامل نام طبقه بندی (Name) مانند عادی، محرمانه، خیلی محرمانه، ... و کد طبقه بندی (Code) می باشد. این دو مشخصه اجباری هستند.
- ۱۰ ۴ ۵ کلید واژه های نامه (Keywords) : لغات کلیدی نامه هستند که در سیستم دبیرخانه مبدا برای این نامه مشخص گردیده اند. عنصر Keyword هر یک از کلید واژه ها را حمل می کند و تکرار پذیر است.

۴ ۵ - بخش اصلی (Body)

- ۱۶ ۴ ۵ تصویر/متن(های) اصلی (Origins) : بخش اصلی نامه می تواند شامل یک یا چند فایل با فرمت های متفاوت باشد. این عنصر به تعداد فایلها می تواند تکرار گردد. این فایلها می بایست در یکی از قالبهای تصویری از جنس gif ، tiff ، jpeg و png باشد (علت این امر آنست که تصویر امضا شده نامه ارسالی به لحاظ اطمینان نسبی دریافت کننده از اهمیت ویژه ای برخوردار است). چنانچه متن تصاویر نیز موجود بوده و نیاز به ارسال آنها باشد می توان فایلهای متنی در قالب text و pdf ، msword و plain را نیز در این بخش قرار داد. بنابراین وجود تصویر الزامی بوده ولی فایل متنی آن نیز می تواند همراه شده و در این قسمت قرار گیرد. این عنصر شامل مشخصه های جنس فایل (ContentType)، پسوند فایل (Extension) و نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه اجباری است. انواع فایل از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می باشد.

۴ ۵ - پیوستها (Attachments)

- هر نامه می تواند شامل یک یا چند فایل با فرمت های متفاوت به عنوان پیوست باشد. این عنصر به تعداد فایلهای پیوست می تواند تکرار گردد.
- ۶ ۴ ۵ متن فایل پیوست نامه (Attachment) : این عنصر شامل مشخصه های جنس فایل (ContentType)، پسوند فایل (Extension) و نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه اجباری است. انواع فایل از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می باشد.

جدول اجزا تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱.۰۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0	Letter	Element – Complex Type	Required	اطلاعات نامه در داخل این مجموعه قرار میگیرد
0-1	Protocol	Element – Complex Type	Required	اطلاعات پروتکل استفاده شده در داخل این مجموعه قرار میگیرد
0-1-1	Name	Attribute	Required	نام پروتکل
0-1-2	Version	Attribute	Required	شماره نسخه پروتکل
0-1-3	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-2	Software	Element – Complex Type	Required	اطلاعات سیستم نرم افزاری ارسال کننده در این مجموعه قرار میگیرد
0-2-1	SoftwareDeveloper	Attribute	Required	نام تولید کننده سیستم نرم افزاری
0-2-2	Version	Attribute	Optional	شماره نسخه سیستم نرم افزاری
0-2-3	GUID	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد نسخه نصب شده (با استاندارد مطرح GUID)
0-2-4	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-3	Sender	Element – Complex Type	Required	اطلاعات فرستنده در این مجموعه قرار میگیرد
0-3-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-3-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-3-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-3-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-3-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد ارسال کننده در سیستم ارسال کننده
0-3-6	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-4	Receiver	Element – Complex Type	Required	اطلاعات دریافت کننده اصلی در این مجموعه قرار میگیرد
0-4-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-4-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-4-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-4-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-4-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده
0-4-6	ReceiveType	Attribute	Required	نوع دریافت که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-4-7	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-5	OtherReceivers	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات سایر دریافت کنندگان در این مجموعه قرار میگیرد

0-5-1	OtherReceiver	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات دریافت کننده در این مجموعه قرار میگیرد
0-5-1-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-5-1-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-5-1-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-5-1-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-5-1-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده
0-5-1-6	ReceiveType	Attribute	Required	نوع دریافت که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-5-1-7	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-6	LetterNo	Element – Complex Type	Required	شماره نامه
0-6-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-7	LetterDateTime	Element – Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه
0-7-1	ShowAs	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-7-2	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8	RelatedLetters	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات نامه های مرتبط در این مجموعه قرار میگیرد
0-8-1	RelatedLetter	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات نامه مرتبط در این مجموعه قرار میگیرد
0-8-1-1	RelationType	Element – Complex Type	Required	نوع نامه مرتبط در این مجموعه قرار میگیرد
0-8-1-1-1	Name	Attribute	Required	عنوان نوع ارتباط در سیستم فرستنده (مانند عطف ، پیرو و ...)
0-8-1-1-2	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد نوع ارتباط در سیستم فرستنده
0-8-1-1-3	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-2	RelatedLetterNo	Element – Complex Type	Required	شماره نامه مرتبط
0-8-1-2-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-3	RelatedLetterDateTime	Element – Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه مرتبط
0-8-1-3-1	ShowAs	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-8-1-3-2	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-4	RelatedLetterSender	Element – Complex Type	Required	اطلاعات فرستنده نامه مرتبط در این مجموعه قرار میگیرد
0-8-1-4-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-8-1-4-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-8-1-4-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-8-1-4-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص

0-8-1-4-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد فرستنده نامه مرتبط در سیستم ارسال کننده
0-8-1-4-6	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-9	Subject	Element – Complex Type	Optional	موضوع نامه
0-9-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-10	Priority	Element – Complex Type	Required	اطلاعات ارجحیت نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-10-1	Name	Attribute	Required	عنوان ارجحیت در سیستم فرستنده (مانند عادی، فوری و ...)
0-10-2	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد ارجحیت در سیستم فرستنده
0-10-3	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-11	Classification	Element – Complex Type	Required	اطلاعات طبقه بندی نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-11-1	Name	Attribute	Required	عنوان طبقه بندی در سیستم فرستنده (مانند عادی، محرمانه و ...)
0-11-2	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد طبقه بندی در سیستم فرستنده
0-11-3	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-12	Keywords	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات کلید واژه های نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-12-1	Keyword	Element – Complex Type	Optional	کلید واژه نامه
0-12-1-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-13	Origins	Element – Complex Type	Required	اطلاعات اصل نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-13-1	Origin	Element – Complex Type	Required	اصل نامه
0-13-1-1	ContentType	Attribute	Required	نوع فایل اصل نامه که می تواند یکی از هفت نوع از پیش تعریف شده باشد
0-13-1-2	Extension	Attribute	Optional	پسوندهای فایل اصل نامه
0-13-1-3	Description	Attribute	Optional	توضیحی در خصوص فایل اصل نامه
0-13-1-4	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-14	Attachments	Element – Complex Type	Optional	اطلاعات پیوست های نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-14-1	Attachment	Element – Complex Type	Optional	پیوست نامه
0-14-1-1	ContentType	Attribute	Required	نوع فایل پیوست نامه که می تواند یکی از هفت نوع از پیش تعریف شده باشد
0-14-1-2	Extension	Attribute	Optional	پسوندهای فایل پیوست نامه
0-14-1-3	Description	Attribute	Optional	توضیحی در خصوص فایل پیوست نامه
0-14-1-4	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-15	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز

۶ - اجزای فایل رسید

بر اساس این پروتکل، دریافت هر مکاتبه در مقصد متضمن ایجاد یک فایل Xml با ساختار زیر و ارسال آن به مبدا اولیه به عنوان رسید دریافت است:

۶ + ۱ - اطلاعات کلی

۶ + ۱ + مشخصات پروتکل (Protocol): شامل نام (Name) و نسخه (Version) پروتکل. این دو مشخصه اجباری هستند و در این نسخه مقادیر ثابت "ECE" و "۱.۰۱" را شامل می شوند.

۶ + ۱ + مشخصات سیستم ارسال کننده (Software): شامل نام شرکت تهیه کننده نرم افزار (SoftwareDeveloper)، نسخه نرم افزار تولید کننده (Version) Xml و شناسه سازمان استفاده کننده نرم افزار (GUID) است. GUID باید توسط سیستم فرستنده تولید شده و در سطح سیستم نصب شده unique باشد. از این شناسه، سازمان استفاده کننده از نرم افزار (در مبدا)، قابل شناسایی می باشد. به جز نسخه نرم افزار بقیه موارد اجباری هستند.

۶ + ۲ - اطلاعات نامه

این بخش شامل اطلاعات نامه دریافتی است که از آن به راحتی قابل استخراج می باشد.

۶ + ۲ + شماره نامه (LetterNo): شماره‌ای است که فرستنده نامه آن را تولید و روی نامه درج نموده است. (به بند ۵-۲-۴ مراجعه شود)

۶ + ۲ + تاریخ نامه (LetterDateTime): این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج گردیده و نحوه نمایش (ShowAs) تاریخ نامه در مبدا است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می باشد. (به بند ۵-۲-۵ مراجعه شود)

۶ + ۳ - اطلاعات رسید

۶ + ۳ + مشخصات گیرنده نامه (LetterReceiver): گیرنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه به نام وی در سیستم ثبت گردیده است این گیرنده می تواند همان گیرنده قید شده در نامه ارسالی باشد و یا به هر دلیلی گیرنده‌ای غیر از آن (به تشخیص سازمان دریافت کننده) باشد. این عنصر شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد گیرنده (Code). در این مجموعه Organization و Code اجباری و سایر مشخصات اختیاری می باشند.

۶ + ۳ + کد ارسالی (SentCode): این عنصر، کد گیرنده ای است که در زمان ارسال مشخص شده بود (مشخص Code از Receiver در فایل ارسال، به بند ۵-۲-۲ مراجعه شود). از طریق این کد، سیستم فرستنده نامه در می یابد که رسید دریافت را از کدام یک از گیرندگان نامه دریافت می کند. این مورد زمانی کاربرد خود را نشان می

- دهد که یک سیستم، نامه ای را به چندین گیرنده مختلف ارسال نماید. در این صورت هر یک از نسخ نامه از طریق رسید مربوطه که توسط این عنصر شناخته می شود قابل پیگیری می باشند. وجود این مورد اجباری است.
- شماره ثبت نامه (RegistrationNo): شماره نامه ای است که گیرنده آن را ثبت نموده است و وجود آن اجباری است. ۴ ۴ ۶
- تاریخ ثبت نامه (RegistrationDateTime): این عنصر تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط گیرنده را مشخص می نماید ونحوه نمایش (ShowAs) تاریخ نامه در مقصد است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است می باشد. ۴ ۴ ۶
- توضیح (Description): این عنصر برای ارسال توضیحی در خصوص نامه در نظر گرفته شده است که در صورت لزوم می تواند تکمیل شود. به عنوان مثال سیستمها می توانند در صورت بروز اشکال در دریافت نامه، به وسیله این عنصر توضیح مناسبی را برای فرستنده ارسال نمایند. ۵ ۴ ۶

جدول اجزا تشکیل دهنده فایل رسید دریافت نامه - نسخه ۱.۰۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0	Letter	Element – Complex Type	Required	اطلاعات رسید نامه در داخل این مجموعه قرار میگیرد
0-1	Protocol	Element – Complex Type	Required	اطلاعات پروتکل استفاده شده در داخل این مجموعه قرار میگیرد
0-1-1	Name	Attribute	Required	نام پروتکل
0-1-2	Version	Attribute	Required	شماره نسخه پروتکل
0-1-3	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-2	Software	Element – Complex Type	Required	اطلاعات سیستم نرم افزاری ارسال کننده در این مجموعه قرار میگیرد
0-2-1	SoftwareDeveloper	Attribute	Required	نام تولید کننده سیستم نرم افزاری
0-2-2	Version	Attribute	Optional	شماره نسخه سیستم نرم افزاری
0-2-3	GUID	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد نسخه نصب شده (با استاندارد مطرح GUID)
0-2-4	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-3	LetterNo	Element – Complex Type	Required	شماره نامه
0-3-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-4	LetterDateTime	Element – Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه
0-4-1	ShowAs	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-4-2	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-5	LetterReceiver	Element – Complex Type	Required	اطلاعات دریافت کننده نامه در این مجموعه قرار میگیرد
0-5-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-5-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-5-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-5-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-5-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر بفرد دریافت کننده در سیستم دریافت کننده
0-5-6	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-6	SentCode	Element – Complex Type	Required	شماره منحصر بفرد دریافت کننده که سیستم ارسال کننده نامه آنرا ارسال نموده بود
0-6-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-7	RegistrationNo	Element – Complex Type	Required	شماره نامه ثبت شده در سیستم دریافت کننده نامه

0-7-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8	RegistrationDateTime	Element – Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه ثبت شده در سیستم دریافت کننده نامه
0-8-1	ShowAs	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ ثبت نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-8-2	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-9	Description	Element – Complex Type	Optional	توضیح مورد نیاز در خصوص رسید نامه و وضعیت ثبتی آن
0-9-1	Any	AnyAttribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز

۷ - متغیرهای از پیش تعریف شده

به منظور یکنواختی در متغیرهایی که عمومی بوده و وابسته به طراحی سیستم‌ها نبوده متغیرهایی به عنوان متغیرهای از پیش تعریف شده در این پروتکل تعیین شده‌اند. این متغیرها عبارتند از:

۷ - نوع فایل (FileType): برای تعیین نوع فایل ارسالی که می‌تواند در قسمت Origins و یا Attachments باشد تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

"image/jpeg"
"image/tiff"
"image/gif"
"image/png"
"application/msword"
"application/pdf"
"text/plain"

۷ - نوع نمایش تاریخ (DateType): برای تعیین نحوه نمایش تاریخ در مبدا تولید اطلاع تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

"gregorian" (میلادی)
"jalali" (هجری شمسی)
"hijri" (هجری قمری)

۷ - نوع نامه دریافتی (ReceiveType): برای تعیین نوع دریافت نامه تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

"Origin" (اصل)
"Copy" (رونوشت)
"Refer" (ارجاع)